

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 122

Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan siirto sivistyspalvelujen palvelualueen viranhaltijoille 1.1.2026 alkaen

TRE:2985/00.02.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Savisaari Lauri

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopäällikkö Riikka Kolkkala, puh. 040 512 8814, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus

Liitteessä mainitut kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan siirrot sivistyspalvelujen palvelualueen viranhaltijoille hyväksytään ja ne tulevat voimaan 1.1.2026.

Tämä päätös kumoaa kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksen 7.10.2025 § 97.

Perustelut

Tämän asian liitteenä olevassa asiakirjassa on määritelty sivistyspalvelujen palvelualueen toiminnan sujuvan järjestämisen kannalta tarpeelliset toimivallan siirrot lautakunnalta palvelualueen viranhaltijoille. Ehdotetut muutokset on merkitty toiseen liitteistä punaisella fontilla.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan siirrot esitetään tuleviksi voimaan 1.1.2026.

Toimivallan siirtoja esitetään tarkistettavaksi siten, että varhaiskasvatusjohtaja päättää yksityisen päiväkotitoiminnan rekisteröintiä koskevaa hakemusta koskevan tarkastuskertomuksen koostamisesta rekisteröintiviranomaiselle (varhaiskasvatuslaki 44 b § 3 mom.)

Tällä hetkellä varhaiskasvatusjohtaja päättää yksityisen päiväkotitoiminnan harjoittamista koskevaa lupahakemusta koskevan lausunnon koostamisesta lupaviranomaiselle.

Toimivallan siirtoja on tarpeen päivittää, koska yksityisen päiväkodin perustamiseen ei 1.1.2026 alkaen tarvita erillistä lupaa. Varhaiskasvatuslain 9 lukua on muutettu siten, että yksityisen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

päiväkotitoiminnan rekisteröintimenettely korvaa yksityisten palveluntuottajien lupaprosessin. Luvan sijasta yksityisen päiväkotitoiminnan harjoittaminen edellyttää, että palveluntuottaja ja sen toimipaikat on rekisteröity palveluntuottajien rekisteriin. Rekisteröintiprosessi pysyy soveltuvien osin samana kuin lupamenettelyssä.

Päiväkodin toimipaikan tarkastuksesta säädetään 1.1.2026 alkaen varhaiskasvatuslain 44 b §:ssä. Rekisteröintiviranomaisen, eli Lupa- ja valvontaviraston, tulee rekisteröintiä koskevan hakemuksen saatuaan muun ohella pyytää kunnan monijäsenistä toimielintä suorittamaan tarkastus varhaiskasvatuksen toimipaikassa sen varmistamiseksi, että toimintaympäristö on soveltuva suunnitellulle varhaiskasvatuksen järjestämiselle ja vastaa laissa säädettyjä vaatimuksia. Kunnan monijäsenisen toimielimen tulee välittömästi pyynnön saatuaan suorittaa tarkastus varhaiskasvatuksen toimipaikassa.

Kasvatus- ja opetuslautakunta toimii varhaiskasvatuslain 50 §:n tarkoittamana monijäsenisenä toimielimenä. Hallintosäännön (2.9.2025) 18 §:n mukaan kasvatus- ja opetuslautakunta vastaa yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta ja ohjauksesta. Tampereen kaupungin yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksessa ja valvonnassa toimivat koordinaattorit suorittavat tarkastuksen varhaiskasvatuksen toimipaikassa.

Kuntalain 87 §:n 2 momentin mukaisesti tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa, joten päätösvalta on siirrettävissä ainoastaan virkasuhteiselle henkilölle. Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 16.2 §:n 12. kohdan nojalla lautakunta voi oman tehtäväalueensa osalta päättää hallintosäännössä mainitun omaan toimivaltaansa kuuluvan asian siirtämisestä ratkaistavaksi viranomaiselle, joka toimii kyseisen päätöksenteon osalta lautakunnan alaisena. Näin ollen ne viranhaltijat, joille lautakunnan toimivaltaa siirretään, toimivat viranhaltijapäätöksiä tehdessään lautakunnan alaisena. Viranhaltijoiden on päätösvaltaa käyttäessään noudatettava, mitä lainsäädännössä on säädetty. Päätösvaltaa käytettäessä on noudatettava myös tämän lautakunnan vahvistamia yleisiä ohjeita ja määräyksiä.

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Ulla Ojalammi, Simo Turtiainen, Mari Palviainen, Elli Rasimus, Pia Mikkola, Mirva Ritari, Tanja Moisala, Heli Rautanen, Katri Mantere, Suvi Mironoff, Heidi-Maria Kallio, Pirjo-Liisa Länkinen, ko-pa-li

Liitteet

- 1 Kopla 9.12.2025 Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan siirto sivistyspalvelujen viranhaltijoille 1.1.2026 alkaen
- 2 Kopla 9.12.2025 Muutokset Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan siirto sivistyspalvelujen viranhaltijoille 1.1.2026 alkaen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 16.12.2025 www.tampere.fi.

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 16.12.2025.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin verkkosivuilla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Tampere

16.12.2025

Leeni Herrala

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§122

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.